

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

EDITAL

O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, através da sua Comissão de Licitação, designada pela Portaria CRCMG nº 138/2017, comunica que, de acordo com o que dispõe a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, publicada no D.O.U de 22 de junho 1993, e reeditada em 6 de julho de 1994, demais normas complementares e de conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, torna público que realizará licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, sob o regime de empreitada por preço global, mediante as condições indicadas neste Edital e nos **Anexos I ao XI** que o integram, sendo:

- 1) **Anexo I** – Termo de Referência
- 2) **Anexo II** – Memorial Descritivo;
- 3) **Anexo III** – Modelo de Carta de Credenciamento;
- 4) **Anexo IV** – Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços;
- 5) **Anexo V** – Minuta do Contrato;
- 6) **Anexo VI** – Projeto Arquitetônico Básico - 1ª Fase: Projeto Arquitetônico Básico, de autoria de M. Menezes Arquitetura, Consultoria e Decoração Ltda, aprovado junto a PBHMG - Projeto Prefeitura R02.
- 7) **Anexo VII** – Levantamento Plani-altimétrico dos terrenos, realizado pela empresa CDE Topografia Ltda;
- 8) **Anexo VIII** – Relatório de Sondagem para o imóvel nº617 da Rua Cláudio Manoel, realizado pela empresa Tecnosef Engenharia e Geotécnica;
- 9) **Anexo IX** – Planilha de custos com valor de referência;
- 10) **Anexo X** – Quesitos e pontuação da proposta técnica
- 11) **Anexo XI** - Modelo de proposta de preços.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/DOCUMENTAÇÃO

Data: **até 5 de setembro de 2017**

Hora: até às 9h30min

Local: Rua Cláudio Manoel, 639, B. Savassi, 1º andar, Cep: 30140-105 - Belo Horizonte/MG

ABERTURA DAS PROPOSTAS/DOCUMENTAÇÃO

Data: **5 de setembro de 2017**

Hora: às 9h40min

Local: Rua Cláudio Manoel, 639, B. Savassi, 10º andar, Cep: 30140-105 - Belo Horizonte/MG

Observação: Não havendo expediente na data e horário acima mencionados, a reunião ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local, salvo disposições em contrário.

1. OBJETO

1.1. Contratação, sob regime de empreitada por preço global, de empresa especializada em engenharia e/ou arquitetura, para elaboração de projetos complementares executivos, referentes à obra de construção da nova sede administrativa do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais – CRCMG e unificação com o prédio da sede atual, localizadas no Município de Belo Horizonte, na rua Cláudio Manoel, números 611 e 639, respectivamente, bairro Savassi, contemplando duas fases de implementação, sendo:

- a) **1ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos correspondentes à obra de construção da nova sede, contemplando todas as adequações necessárias para viabilizar a vistoria e aprovação de

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

baixa junto a Prefeitura de Belo Horizonte, em compatibilidade com o projeto básico arquitetônico já aprovado, constante do Anexo VI – PROJETO ARQUITETÔNICO BÁSICO - 1ª FASE, deste edital, devendo já estar prevista nesta fase da elaboração dos projetos, a futura expansão e unificação com a sede atual, considerando a unificação das garagens e áreas comuns das duas Sedes.

b) **2ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos referentes à integração/unificação das garagens e áreas comuns da nova sede com a sede existente, incluindo a revitalização da fachada da sede atual.

1.2. Especificações e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e Anexo II – Memorial Descritivo, que são partes integrantes deste Edital.

2. TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO

2.1. A presente licitação será do tipo “TÉCNICA E PREÇO”, conforme disposto no Art.45, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada.

2.2. A execução das obras será sob o regime de empreitada por preço global, conforme composição de preços unitários, constante da planilha orçamentária, apresentada pela licitante vencedora em sua proposta comercial.

TIPO	REGIME DE CONTRATAÇÃO
Técnica e Preço	Empreitada por preço global

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2017, conforme indicação abaixo:

Projeto: 5007	Centro de Custo: 321	Conta contábil: 6.3.2.1.01.01.001
---------------	----------------------	-----------------------------------

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação, empresas de engenharia e/ou arquitetura do ramo de atividade compatível com o objeto, devidamente habilitadas nos respectivos Conselhos Profissionais, que preencham os requisitos estabelecidos neste Edital e em seus anexos.

4.2. A participação no certame importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital e seus anexos.

4.3. Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, limitado a 5 (cinco) empresas, devendo ser apresentada a comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa responsável pelo consórcio, que deverá atender às condições de liderança, fixadas neste edital, sendo necessariamente empresa brasileira de engenharia e/ou arquitetura, atendidas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

4.4. A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

4.5. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:

4.5.1. Empresas concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.5.2. Empresas que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

4.5.3. Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

4.5.4. Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

4.5.5. Pessoa física ou jurídica que elaborou o projeto básico correspondente;

4.5.6. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado; ou

4.5.7. Funcionário, ocupante de cargo em comissão, conselheiros e delegados do CRCMG.

5. DAS PARTICIPANTES ORGANIZADAS EM CONSÓRCIO

5.1. As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos neste Edital, compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, discriminando a empresa líder e estabelecendo responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados pelo consórcio;

5.2. O compromisso de constituição do consórcio deverá especificar a participação de cada empresa na execução dos serviços objeto deste edital, discriminando por quais projetos cada uma das empresas consorciadas será responsável, bem como, a definição do critério de distribuição da remuneração entre as empresas consorciadas, em proporção a sua participação.

5.3. Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio ou isoladamente, bem como de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio.

5.4. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva;

5.5. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo quanto à sua liderança, restrita às empresas que o compõe. Em qualquer caso, a alteração deverá ser submetida à anuência e aprovação do CRCMG.

5.6. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

05.7. Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas, nos termos do compromisso referido no item 4.1. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste Edital, especialmente as constantes deste item 5 - DAS PARTICIPANTES ORGANIZADAS EM CONSÓRCIO.

5.8. A Empresa Líder indicada no compromisso de constituição do consórcio, deverá, obrigatoriamente:

- a) ser empresa de engenharia e/ou arquitetura;
- b) ser a responsável pela elaboração da Planilha Orçamentária para execução da Obra, do Cronograma Físico-Financeiro, do Memorial Descritivo, bem como, pela coordenação técnica e compatibilização de todos os projetos, pelas consultorias e vistorias, nos termos do objeto do edital e do anexo II – Memorial Descritivo;
- c) participar de todas as reuniões periódicas agendadas pelo CRCMG, conforme previsto no item 26.5 deste instrumento convocatório;
- d) enviar a Proposta de Preços conforme modelo constante no anexo XI – Modelo de Proposta de preços, deste Edital, devendo indicar a(s) empresa(s) consorciada(s) responsáveis por cada projeto.
- e) indicar um engenheiro ou um arquiteto, entre seus profissionais contratados, devidamente qualificado e com pleno conhecimento para coordenar os projetos, devendo ser o interlocutor do consórcio com o representante do CRCMG, para esclarecimentos de dúvidas, obtenção de informações, definições e entregas das fases dos projetos, cabendo ao mesmo programar e coordenar as reuniões entre os diversos profissionais da equipe que elaborará os projetos, responsabilizando-se pelo desenvolvimento multidisciplinar na elaboração dos projetos. Além disso, o coordenador deverá garantir o cumprimento do prazo pelas empresas consorciadas e a perfeita compatibilização entre os diversos projetos;
- f) responsabilizar-se pela prestação de garantia exigida pela assinatura do contrato, nos termos dos itens 10.5 e 13.7 deste instrumento convocatório.

5.9. Os Consorciados responderão solidariamente por todos os atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. A Contratada, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais e desde que prévia e expressamente autorizado pela Autoridade Competente do CRCMG, poderá subcontratar serviços especializados, até o limite de 30% do valor inicial contratado, em rigorosa obediência às especificações do edital e seus anexos.

6.2. A Subcontratação deverá ser previamente justificada por escrito e autorizada pela autoridade competente do CRCMG, devendo ser formalizada por termo de aditamento, lavrado no processo original. Além da justificativa, a CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE, para aprovação, o nome e a qualificação dos subcontratados para a execução dos serviços, devendo substituí-los caso sejam rejeitados.

6.3. A empresa indicada pela licitante contratada, antes do início da realização dos serviços, deverá apresentar documentação que comprove sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação técnica necessária, nos termos previstos neste Edital;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

6.4. Todas as exigências constantes neste Edital e seus Anexos, no que couber, abrangem os contratados e subcontratados.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

7.1. Os interessados em participar da presente Tomada de Preços deverão apresentar 3 (três) envelopes distintos, fechados, indevassáveis e endereçados à “COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO CRCMG” - Tomada de Preços nº 002/2017, sendo:

- ENVELOPE Nº 1: deverá conter a documentação referente à HABILITAÇÃO;
- ENVELOPE Nº 2: deverá conter a PROPOSTA TÉCNICA;
- ENVELOPE Nº 3: deverá conter a PROPOSTA DE PREÇOS.

7.2. No verso do envelope devem ser lançados: nome completo e endereço da licitante.

7.3. Toda documentação exigida na presente licitação deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada em cartório, podendo ser em cópia simples, desde que seja exibido o original no momento da sessão para autenticação por parte da Comissão de Licitação.

7.3.1. Fica dispensada a autenticação das certidões de regularidade emitidas pelo sitio oficial do órgão competente, bem como o cartão do CNPJ que poderão ser confirmados pela comissão, via internet.

8. HABILITAÇÃO

8.1. O envelope de nº 1 (habilitação) deverá conter os documentos comprobatórios da sua capacidade jurídica, idoneidade financeira e capacidade técnica, documentos estes que deverão ser apresentados ordenadamente numerados e capeados por uma relação, dentro do **ENVELOPE nº 1**, que deverá estar lacrado e identificado da seguinte forma:

À Comissão de Licitação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais
ENVELOPE Nº 1
 TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2017
 EMPRESA:
 ENDEREÇO:
 CNPJ:
 CONTEÚDO DO ENVELOPE: **HABILITAÇÃO**
Obs.: Somente a Comissão de Licitação poderá abrir o presente envelope, no momento da sessão pública.

8.1.1. As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos abaixo exigidos, ou que apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

8.2. Capacidade Jurídica

8.2.1. Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedade comercial, exigindo-se, no caso de sociedade por ações, a ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria;

8.2.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova de diretoria em

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

exercício;

8.2.3. Decreto de autorização e ato de registro de autorização para funcionamento do País, expedido pelo Órgão competente, no caso de empresa ou sociedade estrangeira;

8.2.4. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.5. Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

8.2.6. Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos (Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28 de outubro de 1999);

8.2.7. Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação, conforme art. 32, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93.

8.2.8. Para comprovação da capacidade jurídica dos consórcios de empresas participantes, todas as pessoas jurídicas consorciadas deverão apresentar os documentos comprobatórios exigidos nos itens de 8.2.1 até 8.2.7, por parte de cada uma.

8.3. Idoneidade Financeira

8.3.1. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE do exercício de 2016, apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancete e balanços provisórios. As demonstrações contábeis apresentadas deverão ser aquelas extraídas de livro Diário registrado no órgão competente. Apresentar, ainda, o termo de abertura e de encerramento do respectivo livro diário;

8.3.2. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

8.3.3. Certidão de Regularidade do FGTS;

8.3.4. Certidão de Débitos Trabalhista;

8.3.5. Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo cartório competente da sede da licitante, no prazo de 60 (sessenta) dias antecedente da data de abertura desta licitação;

8.3.6. Certidão Negativa de Débitos junto a Receita Estadual;

8.3.7. Certidão Negativa de Débitos Junto a Prefeitura Municipal;

8.3.8. Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a, pelo menos, 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

8.3.9. Para comprovação da idoneidade financeira dos consórcios de empresas participantes, todas as pessoas jurídicas consorciadas deverão apresentar os documentos comprobatórios exigidos nos itens de

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

8.3.1 até 8.3.8, por parte de cada uma.

8.3.9.1. Para comprovação do item 8.3.8, pelos consórcios de empresas participantes, será considerada a soma do capital social ou patrimônio líquido das consorciadas.

8.4. Capacidade Técnica

8.4.1. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou CAU ou acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA ou CAU atestando a aptidão da licitante para desempenho da atividade pertinente, compatível em características com o objeto da licitação e para o desempenho dos respectivos serviços.

8.4.2. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA ou pelo CAU da região da empresa interessada, com indicação do(s) respectivos responsável(is) técnico(s) da empresa;

8.4.3. Comprovação, por parte da licitante, de que possui, em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissionais de nível superior, detentores de atestados de responsabilidade técnica, devidamente registrados no CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico – CAT, expedidas por estes Conselhos, comprovando que os profissionais tenham executado serviços de características técnicas semelhantes ao projeto/serviço para o qual estão sendo indicados como responsáveis técnicos, exclusivamente, quanto aos projetos e serviços considerados de maior relevância, sendo eles:

- Coordenação técnica geral dos projetos;
- Projeto de Infraestrutura (Contenções e Fundações);
- Projeto de Superestrutura - Estrutural;
- Projeto de Drenagem;
- Projetos de instalações elétricas e eletrônicas das duas fases de implantação (incluindo aprovação junto à concessionária), considerando carga superior a 50 KWA; e
- Projeto de arquitetura final executivo e compatibilizado, para a 1ª e 2ª fase de implantação, contemplando todas as disciplinas e todo e qualquer ajuste necessário para a perfeita execução das obras;

8.4.3.1. A comprovação do vínculo profissional dos responsáveis técnicos indicados em atendimento ao item 8.4.3, deverá ser feita por meio de apresentação de cópias de um dos seguintes documentos:

- a) No caso de empregados, cópia autenticada das anotações da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou da respectiva Ficha de Registro de empregados ou do livro correspondente devidamente registrado no Ministério do Trabalho;
- b) No caso de sócios, cópia autenticada do Contrato Social e a sua última alteração;
- c) No caso de profissional autônomo, cópia do contrato de prestação de serviços com a empresa licitante, em vigor.

8.4.4. Atestado de Visita Técnica fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais – CRCMG ou Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços, conforme modelo constante do Anexo IV.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

8.4.4.1. A empresa licitante **poderá** realizar minuciosa vistoria técnica prévia e inspecionar o local onde será executada a obra, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta.

8.4.4.2. Caso a licitante opte por fazer a visita técnica, deverá agenda-la previamente através do telefone (31)3269-8472, no período de **04/08/2017 a 04/09/2017**, podendo as visitas serem realizadas de segunda a sexta-feira, exceto feriados e recessos, no horário de 8h30 às 12h00 e das 13h30 às 17h00, com o acompanhamento de representante, designado pelo CRCMG.

8.4.4.3. **A visita técnica é facultativa**, podendo a licitante substituir o Atestado de Visita Técnica pela **Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços**, conforme Anexo IV, assinada em papel timbrado pelo responsável técnico da empresa, assumindo todos riscos e consequências relativos às condições locais de execução do objeto.

8.4.4.4. Necessariamente, a licitante deverá apresentar ou o **Atestado de Visita Técnica** ou **Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços**, podendo escolher entre as duas opções a que melhor estiver adequada para sua participação no certame.

8.4.4.5. No caso dos consórcios de empresas, é necessário que **todas as empresas integrantes do consórcio ou** realizem a visita técnica e apresentem o Atestado de Visita Técnica assinado pelos seus responsáveis técnicos **ou** assinem e entreguem a declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços – Anexo IV.

8.4.5. Para comprovação da capacidade técnica dos consórcios de empresas participantes, todas as pessoas jurídicas consorciadas deverão apresentar os documentos comprobatórios exigidos nos itens de 8.4.1 até 8.4.4, por parte de cada uma.

9. DA PROPOSTA TÉCNICA

9.1. Os documentos correspondentes a PROPOSTA TÉCNICA especificados no Anexo X - Quesitos e Pontuação na Proposta Técnica - deverão ser apresentados em uma via, dentro do **ENVELOPE nº 2**, que deverá estar lacrado e identificado da seguinte forma:

À Comissão de Licitação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais
ENVELOPE Nº 2
 TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2017
 EMPRESA:
 ENDEREÇO:
 CNPJ:
 CONTEÚDO DO ENVELOPE: **PROPOSTA TÉCNICA**
Obs.: Somente a Comissão de Licitação poderá abrir o presente envelope, no momento da sessão pública.

9.2. A Proposta Técnica deverá ser emitida em papel timbrado, redigida na língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, constando o CNPJ, endereço, razão social, telefone e e-mail, datada e assinada pelo representante legal da empresa, devidamente credenciado e qualificado, observando os quesitos especificados para julgamento, conforme **Anexo X** – Quesitos e Pontuação na Proposta Técnica;

9.3. No caso dos consórcios de empresa, a proposta deverá ser apresentada pela empresa líder, conforme o

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

item 9.2, indicando quais empresas consorciadas serão as responsáveis pela elaboração de cada projeto.

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. Os documentos correspondentes a PROPOSTA DE PREÇOS nos moldes do Anexo XI – Modelo de Proposta de Preços, deverão ser apresentados em uma via, dentro do **ENVELOPE nº 3**, que deverá estar lacrado e identificado da seguinte forma:

À Comissão de Licitação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais
ENVELOPE Nº 3
 TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2017
 EMPRESA:
 ENDEREÇO:
 CNPJ:
 CONTEÚDO DO ENVELOPE: **PROPOSTA DE PREÇOS**
Obs.: Somente a Comissão de Licitação poderá abrir o presente envelope, no momento da sessão pública.

10.2. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser apresentada conforme modelo apresentado no Anexo XI – Modelo de Proposta de Preços, sendo preenchidos os seguintes requisitos:

- a) Ser digitada, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas, não ressalvadas, datada e assinada, acondicionada em envelope de nº 03, lacrado;
- b) Especificar de forma clara o serviço oferecido, obedecidas às especificações contidas nos anexos deste edital;
- c) Ser entregue no local, na hora e dia designados neste Edital;
- d) Ter prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data do julgamento das propostas de preço;
- e) **preço global, em algarismos arábicos, por extenso e em moeda nacional, sendo que:** deverão estar inclusos no preço global todos os custos, diretos e indiretos, para a perfeita elaboração dos projetos, além dos encargos de qualquer natureza (seguros em geral, direitos autorais, taxas, impostos), bem como, até 5 (cinco) visitas durante a execução da obra, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos trabalhos, conforme especificações constantes deste edital;
- f) Prazos para entrega das etapas dos projetos, conforme CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, estabelecido pelo CRCMG, totalizando, até 145 (cento e quarenta e cinco) dias consecutivos, para entrega definitiva dos projetos, a contar da data da assinatura do contrato;
- g) No caso dos consórcios de empresas participantes, o envio da PROPOSTA DE PREÇOS, caberá à empresa líder;

10.3. Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma PROPOSTA DE PREÇOS.

11. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

11.1. As empresas interessadas em participar desta licitação deverão protocolar, os 3 (três) envelopes contendo a documentação de Habilitação, a Proposta Técnica e a Proposta de Preços, **separadamente, até às 9h30min do dia 05/09/2017, no 1º andar do edifício sede do CRCMG**, localizado na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Belo Horizonte/MG.

12. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

12.1. No dia, hora e local designados neste Edital, em ato público, na presença das licitantes, a Comissão Permanente de Licitação iniciará os trabalhos de abertura do Envelope nº 01, contendo os documentos de habilitação, que deverão ser rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes no certame.

12.2. As licitantes que desejarem manifestar-se durante as sessões de abertura dos envelopes do procedimento licitatório deverão estar devidamente representados, sendo permitido apenas 1 (um) representante para cada licitante.

12.2.1. Os representantes deverão apresentar, no início da sessão de abertura dos envelopes, a carta de credenciamento (**Anexo III**), indicando a pessoa credenciada a representar a licitante em todos os atos do processo, com poderes inclusive para desistir de interposição de recursos, juntamente com:

12.2.1.1. No caso de Titular da empresa licitante: para titular de empresa individual, documento de identificação oficial, acompanhado de registro comercial; para titular de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor; e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores;

12.2.1.2. No caso de representante designado pela empresa licitante: instrumento particular de procuração ou documento equivalente, com poderes para se manifestar em nome da empresa licitante em qualquer fase da licitação, acompanhado de documento de identificação oficial e de registro comercial, no caso de empresa individual; contrato social ou estatuto em vigor no caso de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores;

12.2.1.2.1. No caso dos consórcios de empresas participantes, a pessoa credenciada para representa-los deverá ser indicada pelo representante legal da empresa líder.

12.3. Os envelopes da proposta técnica e da proposta de preço, também protocolados, deverão ser rubricados pelos presentes;

12.4. Feito isso, a sessão será conduzida e encerrada, devendo ser lavrada a ata, a ser assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

13. DOS RECURSOS E DOS PRAZOS

13.1. Das decisões relativas à licitação, caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata:

13.1.1. Da decisão da Comissão de Licitação, relativa à habilitação;

13.1.2. Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao julgamento das propostas técnicas e de preços;

13.1.3. Da anulação ou revogação da licitação.

13.2. Os recursos referentes à habilitação e ao julgamento terão efeito suspensivo, não se prosseguindo com os trabalhos até a decisão.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

13.3. De recurso interposto serão científicas imediatamente as demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.4. Na contagem dos prazos referidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item, em dia de expediente do CRCMG.

13.5. Estando presentes todas as licitantes ou seus representantes, estes poderão decidir pela renúncia do recurso da fase de habilitação, bem como das fases de julgamento das propostas técnicas e das propostas de preços, com o devido registro em ata a qual será assinada por todos os presentes.

13.5.1. Diante da desistência de interposição de recurso de todas as licitantes ou de seus participantes, em cada fase, poderá a Comissão de Licitação proceder à abertura dos envelopes correspondentes à fase seguinte do certame.

14. ADJUDICAÇÃO – HOMOLOGAÇÃO DO JULGAMENTO

14.1. O julgamento da documentação de habilitação, da proposta técnica e da proposta de preços observará:

14.1.2. A critério da Comissão de Licitação e estando presentes todos os representantes das empresas licitantes o resultado da habilitação poderá ser divulgado na própria sessão de abertura dos envelopes de nº 1. Sendo decidido dessa forma e as licitantes desistindo do direito de interpor recurso, com o devido registro em ata, poderá, na mesma sessão, serem abertos os envelopes de número 2 (Proposta Técnica) e número 3 (Proposta de Preço), com a devida desistência de interposição de recurso pelos representantes, para análise e visto de todos os presentes;

14.1.3. Decididos os eventuais recursos a respeito da habilitação, ou transcorrido o prazo sem interposição, poderão, ressalvado ainda o disposto no item 14.1.2, ser designados dia e hora para realização da sessão pública de abertura dos envelopes nº 2, contendo a Proposta Técnica das licitantes habilitadas, devolvendo-se intactos os envelopes nº 2 e 3 às licitantes inabilitadas. Na oportunidade, abertas as propostas, serão elas rubricadas pela Comissão de Licitação e pelas licitantes presentes, encerrando-se a sessão com lavratura da ata respectiva;

14.1.4. Para julgamento da licitação, que se baseará no critério de técnica e preço, nos termos do art. 46, parágrafo 2º, da Lei Federal 8.666/93, a avaliação das propostas técnicas será feita pela Comissão de Licitação;

14.1.5. A Comissão de Licitação apresentará relatório contendo as notas das licitantes, devidamente assinado por seus integrantes, atribuindo e justificando notas e todas as Propostas Técnicas, considerando os quesitos e pontuação relacionados no Anexo X.

14.2. Pontuação da PROPOSTA TÉCNICA:

14.2.1. A pontuação de cada licitante, pelo julgamento da PROPOSTA TÉCNICA, será obtida pelo seguinte cálculo:

NT = Somatório dos pontos obtidos pela apresentação de documentos indicados no Anexo X

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

– Quesitos e Pontuação da Proposta Técnica

Onde:

NT = Pontuação da Proposta Técnica da licitante

14.2.2. No caso dos consórcios de empresas, a Proposta Técnica deverá ser apresentada pela empresa líder, sendo que, os documentos comprobatórios para pontuação, previstos no Anexo X – Quesitos e Pontuação na Proposta Técnica – poderão ser fornecidos por quaisquer empresas consorciadas, isoladamente, ou por todas, sendo considerada como pontuação final, o somatório dos pontos correspondente aos documentos apresentados por todas consorciadas.

14.2.3. As propostas que não obtiverem a nota mínima de 40 (quarenta) pontos serão desclassificadas. As que obtiverem nota igual ou superior serão classificadas em ordem decrescente, a partir da que acumular maior pontuação;

14.2.4. Para os consórcios de empresas, fica estabelecido um acréscimo de 30% (trinta por cento) da pontuação mínima exigida para a licitante individual, tendo em vista que a pontuação das suas Propostas Técnicas, corresponderá ao somatório dos pontos de cada empresa consorciada.

14.2.4.1. O acréscimo mencionado no subitem 14.2.4 não será exigido para os consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte assim definidas pela Lei Complementar nº 123, de 2006.

14.2.5. Divulgada a classificação das Propostas Técnicas, serão estabelecidos, também descrito em ata, dia e hora para abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preço das licitantes classificadas, caso não ocorra na mesma sessão.

14.3. Pontuação da PROPOSTA DE PREÇOS:

14.3.1. Na sessão pública designada serão abertos os envelopes nº 3 com as Propostas de Preço, que serão rubricadas pela Comissão de Licitação e pelas licitantes presentes, devolvendo-se, intactos, os envelopes nº 3 às licitantes desclassificadas tecnicamente.

14.3.2. A pontuação de cada licitante pelo julgamento da PROPOSTA DE PREÇOS será obtida pela seguinte fórmula:

$$NP = \frac{MP \times 100}{P}$$

Onde:

- NP = Pontuação da proposta de preço da licitante
- MP = Menor Proposta de Preço dentre as Licitantes
- P = Proposta de Preço da Licitante

14.4. Pontuação Final:

14.4.1. A Comissão de Licitação definirá o vencedor da licitação à proponente que obtiver a maior pontuação na Nota Final (NF), calculada através da média ponderada das Notas das PROPOSTAS TÉCNICAS E PROPOSTAS DE PREÇOS, conforme a seguinte expressão:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

• **NF = (0,70 X NT) + (0,30 X NP)**

14.5. Todos os resultados serão limitados a 2 (duas) casas decimais após a vírgula, desprezando-se a 3ª (terceira) casa decimal em diante. Não serão feitos ou considerados arredondamentos.

14.6. Nos casos de empate será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

14.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem baseados em ofertas de outras licitantes.

14.8. Não se admitirá proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou incompatíveis com os de mercado.

14.9. Em caso de empate entre licitantes que não forem microempresas ou empresas de pequeno porte, será vencedora a pessoa jurídica que alcançar a maior Nota Técnica. Persistindo o empate, será feito sorteio, conforme determina a Lei nº 8666/93.

14.10. Após o julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes deste Edital, o Processo Administrativo em epígrafe será encaminhado ao Presidente do CRCMG para homologação e adjudicação do objeto, se for o caso.

14.11. Após, a empresa adjudicatária será notificada e convocada para assinar o Termo de Contrato.

15. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

15.1. A licitante ganhadora ficará obrigada a elaborar e entregar os projetos e serviços descritos no objeto deste instrumento convocatório e especificados no Termo de Referência – Anexo I e Memorial Descritivo – Anexo II, pelo preço global oferecido.

15.2. Serão apresentados pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais **CRCMG**, os seguintes documentos, para elaboração dos projetos, objeto do presente certame:

- a) **ANEXO VI** – Projeto Arquitetônico Básico – 1ª Fase: Projeto Arquitetônico Básico, de autoria de M. Menezes Arquitetura, Consultoria e Decoração Ltda, aprovado junto a PBHMG - Projeto Prefeitura R02.
- b) **Anexo VII** – Levantamento Plani-altimétrico dos terrenos, realizado pela empresa CDE Topografia Ltda;
- c) **Anexo VIII** – Relatório de Sondagem para o imóvel nº617 da Rua Cláudio Manoel, realizado pela empresa Tecnosef Engenharia e Geotécnica.

15.2.1. A licitante poderá solicitar, a qualquer momento, os Projetos Arquitetônicos, indicados no item “a” em formato de arquivo em extensão dwg, plataforma Autocad, através do e-mail licitacao@crcmg.org.br.

15.3. A contratada deverá elaborar e entregar todos os projetos e serviços listados e especificados no Anexo I – Termo de Referência;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

15.4. A contratada deverá manter um engenheiro ou um arquiteto à disposição da Contratante para esclarecimentos de quaisquer dúvidas e compatibilizações necessárias.

15.5. Durante a execução da obra, a empresa Contratada deverá realizar até 5 (cinco) visitas ao local, mediante solicitação do CRCMG, bem como atender a todas às solicitações de esclarecimentos.

15.5.1. Ainda durante a execução da obra, caso seja detectada alguma falha que interfira na execução do projeto, caracterizando-se, dessa forma, erros na prestação dos serviços, ficará a licitante obrigada a proceder às correções necessárias, sem custo para o CRCMG, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

16. DO CONTRATO

16.1. O contrato a ser assinado será regido pelo presente regulamento, pelos termos da Lei nº 8.666/93 e pelo princípio da autonomia da vontade, devendo estabelecer com clareza e precisão, todas as condições para sua perfeita execução, e ser previamente aprovado pela assessoria jurídica do CRCMG.

16.2. O contrato deverá ser expresso a termo e revestido das formalidades necessárias e compatíveis ao procedimento regulado, fazendo-se dele constar as cláusulas essenciais, previstas na legislação citada acima.

16.3. O prazo de vigência do contrato fixado neste Edital é de 60 (sessenta) meses consecutivos, contados da sua assinatura.

16.4. É facultado ao CRCMG, quando a adjudicatária não assinar o Contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar as empresas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta vencedora, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no item seguinte.

16.5. Na recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido na convocação específica, caberá as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

16.6. O contrato compreenderá a totalidade dos serviços previstos no objeto, baseado na relação do preço global proposto pela empresa ganhadora, considerado final e incluindo todos os encargos e taxas.

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1. O CRCMG exigirá a prestação de garantia, cabendo à contratada optar por uma das 3 (três) garantias possíveis, de acordo com o art. 56, § 1º da Lei nº 8666/93 e comprovar, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, a importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total da proposta, sob pena de rescisão do pacto e aplicação das penalidades previstas no edital.

18. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Anexo I - Termo de Referência e no Anexo II – Memorial Descritivo.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas neste Edital, na proposta

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

apresentada, no Termo de Referência (Anexo I) e na Minuta do Contrato (Anexo V).

20. RESCISÃO DO CONTRATO

20.1. A rescisão do contrato poderá ocorrer de acordo com o previsto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8666/93.

21. DO AUMENTO E SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

21.1. Os serviços objeto deste certame poderão ser suprimidos e aumentados até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do parágrafo primeiro do art. 65 da lei nº 8.666/1993.

21.2. O CRCMG se reserva do direito de rejeitar no todo ou em parte, qualquer proposta que não atenda aos interesses do Conselho podendo cancelar, desistir, ou de outra forma não contratar nenhum serviço ou parte deles, mesmo após apresentadas as propostas, sem que caiba qualquer reclamação pela licitante.

22. DO PAGAMENTO

22.1. Pela execução do objeto, o CRCMG pagará à CONTRATADA o valor constante de sua proposta, com as devidas deduções legais, no qual, obrigatoriamente, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita elaboração dos projetos, além dos encargos de qualquer natureza (seguros em geral, direitos autorais, taxas, impostos), bem como, até 5 (cinco) visitas durante a execução da obra, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos trabalhos, conforme especificações constantes deste edital.

22.2. Os pagamentos serão realizados em etapas, de acordo com os percentuais do valor global do contrato estabelecidos no CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, constante do Anexo I – Termo de Referência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a aprovação por parte do CRCMG, dos serviços entregues pela Contratada, em cada etapa, mediante apresentação pela contratada da Nota Fiscal com as devidas deduções legais, acompanhada das certidões de regularidade do INSS, FGTS e débitos trabalhistas.

22.3. Para que sejam efetuados todos os pagamentos nas proporções e prazos previstos no cronograma, é necessário que o CRCMG, após a análise, tenha aprovado os serviços entregues em cada uma das etapas.

22.3.1. Os pagamentos correspondentes à etapa de entrega definitiva dos projetos, que necessitem de aprovação junto a Cemig e Corpo de Bombeiros, somente serão pagos pelo CRCMG, após a apresentação, pela contratada, da aprovação definitiva na Concessionária e no Corpo de Bombeiros, respectivamente.

22.4. No caso de consórcio, será permitido o pagamento diretamente a qualquer uma das empresas que o integram, desde que tal preferência esteja expressamente manifestada no compromisso de constituição do consórcio e na Carta de Apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS, respeitada a proporcionalidade estabelecida no Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.

22.5. Durante a vigência contratual a contratada deverá manter todas as condições de habilitação.

23. FISCALIZAÇÃO

23.1. O CRCMG, através de seu(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) exercerá a fiscalização dos serviços executados, e para esse fim poderá designar preposto seu, devidamente credenciado, com poderes para:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

- a) fiscalizar contínua e permanentemente o desenvolvimento dos trabalhos;
- b) sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com as especificações e condições estabelecidas;
- c) decidir todas as questões surgidas, inclusive quanto aos seus aspectos técnicos;
- d) aceitar, na hipótese de força maior ou caso fortuito, as alterações na sequência dos trabalhos e o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- e) suspender, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, a execução dos serviços em andamento, liberando para pagamentos os serviços comprovadamente executados e aceitos.

24. DAS SANÇÕES

24.1. Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive de descumprimento de exigência expressamente formulada pelo CRCMG, o Contratado ficará sujeito às seguintes penalidades:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, por recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, salvo caso fortuito ou força maior, sem prejuízos das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.
- b) Notificação por escrito;
- c) Multa de mora pelo atraso injustificado na entrega dos projetos e serviços, de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor correspondente a respectiva etapa, previsto no cronograma, por dia de atraso, a partir do primeiro dia útil subsequente ao vencimento do prazo previsto para entrega, limitado a 15 dias;
- d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global, por inexecução total ou parcial do contrato.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

24.2. As multas previstas neste capítulo serão descontadas da garantia prestada pela CONTRATADA. Caso o valor apurado seja superior ao da garantia prestada, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, após regular processo administrativo, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos do art. 86 e 87 da lei nº 8666/93.

24.3. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

24.4. A(s) contratada(s) deverá(ão) assumir total responsabilidade pela elaboração dos serviços constantes do objeto deste edital, respondendo, ainda, pela perfeição, segurança e solidez dos trabalhos executados, nos termos do Código Civil.

25. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

25.1. Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Certame mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br, até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

25.2. O Presidente da Comissão de Licitação, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

25.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

25.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Presidente da Comissão de Licitação até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br.

25.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio do CRCMG www.crcmg.org.br para os interessados.

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o **horário de Brasília – DF**, inclusive para contagem de tempo para envio da documentação relativa ao certame.

26.2. A participação da licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

26.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

26.4. É facultada ao Presidente da Comissão de Licitação ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

26.5. Após as sessões de abertura dos envelopes, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Presidente da Comissão de Licitação.

26.6. As atas serão disponibilizadas na Internet para acesso livre, após o encerramento das sessões de abertura dos envelopes.

26.7. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

26.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Presidente da Comissão de Licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão de Licitação, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

26.10. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

26.11. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado à Comissão de Licitação, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

Belo Horizonte, 3 de agosto de 2017.

Sérgio Robson Mafra
Presidente da Comissão de Licitação do CRCMG